|  |  |
| --- | --- |
|  | **TÜRKİYE CUMHURİYETİ****KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ****BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ** **PROJE BAŞVURU FORMU** |
| **1. TANITICI BİLGİLER** |
| **1.1 Proje Alanı** | Proje alanı seçmek için tıklayınız |
| **1.2 Proje Başlığı** |  |
| **1.3 Proje Türü** | Proje türü seçmek için tıklayınız |
| **1.4 Başlama Tarihi** | Tarih girmek için burayı tıklatın. | **Süre (Ay)** |  |

|  |
| --- |
|  **2. PROJE PERSONELİ** |
| **2. Proje Yürütücüsü Öğretim Üyesi** |
| Adı-Soyadı, Ünvanı |  | T.C. Kimlik NO |  |
| Fakülte/Enstitü/YO/Merkez |  | Bölüm/EAD |  |
| E-posta |  | İş Telefonu |  |
| İMZA |  |
| **1.5.2 Araştırmacılar** (Öğrenci Odaklı, Yüksek Lisans ve Doktora Tezi Araştırma Projelerinde Öğrenci Bilgileri yazılacaktır) |
| 1. Adı-Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/YO/Merkez |  | Bölüm/EAD |  |
| E-posta |  | Telefon |  |
| 2. Adı-Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/YO/Merkez |  | Bölüm/EAD |  |
| E-posta |  | Telefon |  |

|  |
| --- |
| **3. PROJEYİ DESTEKLEYEN DİĞER KURULUŞLAR** |
| **Destekleyen Kuruluşun (varsa)** |
| Adı |  | Adresi |  |
| Telefonu |  | Destek Tutarı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Geliş Tarihi:** Tarih girmek için burayı tıklatın. |  |
| **Kayıt No:** |  |
|  |  |
|  |  |

**4. ÇALIŞMA PLANI**

|  |
| --- |
| **ÇALIŞMA TAKVİMİ**Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde verilmelidir. Ayrıca, projenin belli başlı aşamaları için öngörülen bütçe yapılacak iş planı ile uyum içinde olmalıdır. Proje bütçe toplamı **KDV dâhil** olarak yazılacaktır |
| **ZAMAN**  | **AYLAR** |
| **İş Paketleri Tanımı** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5 . PROJE BÜTÇESİ ve HARCAMA PLANI (TL) (Tahmini bedel KDV dâhil olarak yazılacaktır)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI****(SARF MALZEME)** | **ÖNERİLEN (Yönetici)** | **KABUL EDİLEN (\*\*)** |
| **1. YIL** | **2. YIL** | **3. YIL** | **1. YIL** | **2. YIL** | **3. YIL** |
| Tanımı/Adı | Miktar | Ölçü Birimi | Birim Fiyat | Tutar |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03.2 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR** |  |  |  |  |  |  |  |
| **03.3 YOLLUKLAR** | **ÖNERİLEN (Yönetici)** | **KABUL EDİLEN (\*\*)** |
| **1. YIL** | **2. YIL** | **3. YIL** | **1. YIL** | **2. YIL** | **3. YIL** |
| Tanımı/Adı | Miktar | Ölçü Birimi | Birim Fiyat | Tutar |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03.3 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR** |  |  |  |  |  |  |  |
| **03.5 HİZMET ALIMLARI** | **ÖNERİLEN (Yönetici)** | **KABUL EDİLEN (\*\*)** |
| **1. YIL** | **2. YIL** | **3. YIL** | **1. YIL** | **2. YIL** | **3. YIL** |
| Tanımı/Adı | Miktar | Ölçü Birimi | Birim Fiyat | Tutar |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03.5 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR** |  |  |  |  |  |  |  |
| **03.7 MENKUL MAL, GAYRİ-MADDİ HAK ALIMLARI, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (MAKİNE – TEÇHİZAT ADI)** | **ÖNERİLEN (Yönetici)** | **KABUL EDİLEN (\*\*)** |
| **1. YIL** | **2. YIL** | **3. YIL** | **1. YIL** | **2. YIL** | **3. YIL** |
| Tanımı/Adı | Miktar | Ölçü Birimi | Birim Fiyat | Tutar |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03.7 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01.2 PROJE DESTEK PERSONELİ GİDERİ** | **ÖNERİLEN (Yönetici)** | **KABUL EDİLEN (\*\*)**  |
| **1. YIL** | **2. YIL** | **3. YIL** | **1. YIL** | **2. YIL** | **3. YIL** |
| Destek Uzmanı/Uzman/Yard. Eleman | Personel Sayısı | Çalıştırılma Süresi (Ay olarak yazılacaktır.) | Projeye Maliyeti |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01.2 TOPLAM TUTAR** |  |  |  |  |  |  |  |
| **06.1 MAMÜL MAL ALIMLARI** |  | **ÖNERİLEN (Yönetici)** | **KABUL EDİLEN (\*\*)**  |
|  | **1. YIL** | **2. YIL** | **3. YIL** | **1. YIL** | **2. YIL** | **3. YIL** |
| Tanımı/Adı | Miktar | Ölçü Birimi | Birim Fiyat | Tutar |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06.1 KDV DAHİL TOPLAM TUTAR** |  |  |  |  |  |  |  |
|  **GENEL BÜTÇE TOPLAMI** |  |  |  |  |  |  |  |

**(01.2) Proje Destek Personeli:** Projede çalıştırılacak proje destek personeline ödenecek ücret tutarı toplam maliyet üzerinden (SGK prim karşılıkları, vergi kesintileri, asgari geçim indirimi tutarları, aile yardımı ve sendika aidatı dahil edilerek) hesap edilecektir.

**(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Sarf Malzeme):** Deney gereçleri, deney hayvanları, kimyasal maddeler ve diğer tüketim malzemeleri bu bölüme yazılır. Toplama KDV dahil edilmelidir.

**(03.3) Yolluklar (Yurtiçi-Yurtdışı):** Bilimsel toplantılar ve veri toplama, yerinde inceleme, arazi çalışması vb. araştırmayla doğrudan ilgili amaçlarla yapılması planlanan yolculuklar bu bölüme yazılır.

**(03.5) Hizmet Alımları:** Danışmanlık, analiz giderleri, taşıt kiralama giderleri, bilgisayar sistemleri ve yazılımları kiralaması giderleri vb gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan iyi tanımlanmış ve fatura karşılığı satın alınabilecek işler bu bölüme yazılır. Toplama KDV dahil edilmelidir. Hizmet alımı ileilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir.

**(03.7) Menkul Mal, Gayri-Maddi Hak Alımları, Bakım ve Onarım Giderleri :** KDV Dahil toplam bedeli her yıl bütçe kanununda belirlenen tutarın altında olan her türlü makina ve laboratuvar cihazları ile yazılım paketleri bu bölüme yazılır. İstenen makine-teçhizatların her biri için teknik özelliklerini içeren (marka ve model belirtmeksizin) proforma faturaların eklenmesi gerekmektedir.

**(06.1) Mamul Mal Alımları:** KDV Dahil toplam bedeli her yıl bütçe kanununda belirlenen tutarın üstünde olan her türlü makina ve laboratuvar cihazları bu bölüme yazılır. İstenen makine-teçhizatların her biri için teknik özelliklerini içeren (marka ve model belirtmeksizin) proforma faturaların eklenmesi gerekmektedir.

**06.2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri:** KDV dahil toplam bedeli her yıl bütçe kanununda belirlenen tutarın üstünde her türlü menkul sermaye üretim sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri, projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları (yazılım vb.)

|  |
| --- |
| **6. GENEL BİLGİLER** |
| **6.1 ÖZET** |
| Proje özetini bu alana yazınız. |
| **6.2 ANAHTAR KELİMELER** |
| Anahtar kelimeleri bu alana yazınız. |
| **6.3 PROJENİN AMACI** |
| Projenin amacını bu alana yazınız. |
| **6.4 PROJENİN ÖNEMİ** |
| Projenin önemini bu alana yazınız. |
| **6.5 MATERYAL VE YÖNTEM** |
| Materyal ve yöntemi bu alana yazınız. |
| **6.6 ARAŞTIRMA OLANAKLARI** |
| Araştırma olanaklarını bu alana yazınız. |
| **7. GİDER GEREKÇESİ** |
| **7.1 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları (Sarf Malzeme)** |
| Bu alana yazınız. |
| **7.2 Yolluklar (Yurtiçi- Yurtdışı)** |
| Bu alana yazınız. |
| **7.3 Hizmet Alımları** |
| Bu alana yazınız. |
| **7.4 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri (Makine – Teçhizat)** |
| Bu alana yazınız. |
| **7.5 Mamul Mal Alımları** |
| Bu alana yazınız. |
| **7.6 Menkul Sermaye Üretim Giderleri** |
| Bu alana yazınız. |
| **7.7 Sözleşmeli Personel** |
| Bu alana yazınız. |
| **8. ÇALIŞMA PLANI** |
| Bu alana yazınız. |
| **9. B PLANI** |
| Bu alana yazınız. |
| **10. DİĞER BİLGİLER** |
| **10.1 YERLİ VE YABANCI ÇALIŞMALAR** |
| Bu alana yazınız. |
| **10.2 KAYNAK LİSTESİ** |
| Bu alana yazınız. |
| **10.3 ÖNCEKİ PROJELER** |
| Bu alana yazınız. |
| **10.4 ÖZGEÇMİŞLERİ**  |
| **10.5 ATIF SAYISI** |
| Bu alana yazınız. |
| **10.6 İNGİLİZCE BAŞLIK** |
| Bu alana yazınız. |
| **11. HAKEM LİSTESİ (Gönderilmesini istemediğiniz hakemleri de ayrıca belirtiniz.)** |
| **11.1 Önerilen Hakemler** |
|  | **Adı Soyadı, Ünvanı** | **Kurumu** | **E-posta** | **Telefon** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11.2 Önerilmeyen Hakemler** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Adı Soyadı Ünvanı | **Kurumu** | **E-posta** | **Telefon** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVİ** | **ADI SOYADI** | **TARİH** | **İMZA** |
| PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ |  |  |  |
| BÖLÜM/A.B.D. BŞK. |  |  |  |
| DEKAN/ ENSTİTÜ /YÜKSEKOKUL/MERKEZ/ MÜDÜRÜ |  |  |  |

* FORMU DOLDURMADAN VE PROJEYİ HAZIRLAMADAN ÖNCE YÖNERGEYİ DİKKATLE OKUYUNUZ
* PROJE BAŞVURU FORMUNDA YER ALMASI GEREKEN BİLGİ VE BU FORMA EKLENECEK DİĞER BİLGİ VE BELGELERİN EKSİKSİZ OLMASI İÇİN EK-3’DEKİ KONTROL LİSTESİNİ İŞARETLEYEREK BİRİNCİ SAYFA OLARAK KOYUNUZ. PROJE KONTROL LİSTESİ SADECE PROJE ÖNERİSİ İÇİN KULLANILACAKTIR.